

SKEMA MONEV BANTUAN INFRASTRUKTUR PERDESAAN

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pengarah/ Penanggungjawab	Koordinator	Ketua	Sekretaris	Anggota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kepala Dinas dan Sekretaris Dinas selaku Pengarah dan Penanggungjawab memberikan arahan dalam pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bantuan Infrastruktur Perdesaan						Renstra, Renja, RKA / DPA dan Uraian Tugas/Tupoksi	30 menit	Disposisi penugasan Pengarah kepada Koordinator	
2.	Melaksanakan rapat pembahasan Teknis Monitoring dan Evaluasi Bantuan Infrastruktur Perdesaan						Surat Undangan Rapat	3 hari	Tanda terima surat dan siap hadir rapat serta konsumsi rapat	
3.	Menyiapkan data-data yang diperlukan dalam kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bantuan Infrastruktur Perdesaan						Notulen hasil rapat sesuai format Kerangka Acuan Kerja	1 jam	Disposisi penugasan Tim Monitoring	
4.	Melakukan kunjungan kepada Pemerintah Desa yang menerima Bantuan Infrastruktur Perdesaan						Data Desa penerima Bantuan Infrastruktur Perdesaan	2 hari	Form isian dan Foto Kegiatan dari Desa Penerima Bantuan	
5.	Melihat dokumen proposal usulan/permohonan pencairan Bantuan Infrastruktur Perdesaan di desa						Form isian dan Foto Kegiatan dari Desa Penerima Bantuan	1 hari	Form isian dan Foto Kegiatan	
6.	Melihat lokasi kegiatan						Data Lokasi	1 jam	Foto Kegiatan	
7.	Mengisi formulir Monitoring dan Evaluasi Bantuan Infrastruktur Perdesaan sesuai dengan dokumen yang ada dengan fakta dilapangan						Form isian	30 menit	Dokumen Kontrak Kinerja Pegawai	
8.	Mengkompulir hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Infrastruktur Perdesaan						Form isian	30 menit	Rekapitulasi Form isian	
9.	Menginty data formulir hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Infrastruktur Perdesaan						Form isian	30 menit	Data Hasil Monitoring dan Evaluasi	
10.	Membuat Laporan hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Infrastruktur Perdesaan						Data Hasil Monitoring dan Evaluasi	20 menit	Dokumen Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bantuan Infrastruktur Perdesaan di Kab. Ciamis	